

Rechtsanwaltsfachangestellte m/w/d in Voll- und Teilzeit

DEINE Aufgaben:

- Gutachtenerstellung vom Anlegen bis zum Versand
- Anfertigung von Schriftstücken, eigenständig und nach Diktat
- Erstellung von Rechnungen und Mahnungen
- Koordination von Terminen sowie Überwachung von Fristen
- Verantwortung für die Abwicklung der Korrespondenz
- Aufgaben im Bereich Kanzleimarketing (Newsletter-Management etc.)

DEIN Profil:

- abgeschlossene Ausbildung, z. B. als Rechtsanwaltsfachangestellter bzw. Rechtsanwalts- und Notarfachangestellter (w/m/d)
- Gewisse Berufspraxis in einer Kanzlei oder Sachverständigenbüro
- Selbständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute PC-Kenntnisse, insbesondere in MS Office, gerne auch DATEV
- Team- und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise, Bereitschaft zu digitalem Arbeiten
- Freundliches und äußerlich gepflegtes Auftreten

DU hast DICH mit der beschriebenen Stelle identifiziert...dann lass uns umgehend DEINE Bewerbung mit den dazugehörigen Unterlagen und Informationen zukommen!

kundennah